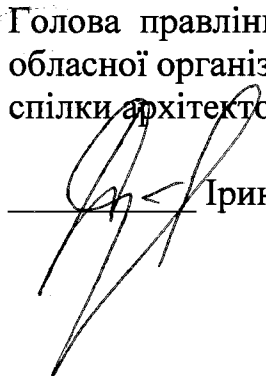


ПОГОДЖЕНО:

Голова правління Хмельницької  
обласної організації Національної  
спілки архітекторів України

  
Ірина ДУНАЄВСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Рішення виконавчого комітету  
Славутської міської ради  
від 20.01.2022 № 22

## **ПРОГРАМА ТА УМОВИ**

### **Відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію щодо облаштування комплексного благоустрою центральної площі міста Славута Хмельницької області**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Програма та умови визначають порядок та умови проведення відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію щодо облаштування комплексного благоустрою центральної площі міста Славута Хмельницької області (надалі - конкурс) відповідно до Порядку проведення архітектурних конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.11.1999 року № 2137.

1.2. Підставою для проведення конкурсу є рішення Славутської міської ради від 29.10.2021 р. № 16-11/2021.

#### **2. Організатор конкурсу**

2.1. Замовник конкурсу – Виконавчий комітет Славутської міської ради. Замовник конкурсу є його організатором.

2.2. Адреса організатора: 30000, м. Славута, Хмельницька область, вул. Соборності, 7, тел. 7-11-68, 7-11-66.

Офіційні веб-сторінки на яких можна ознайомитися з умовами конкурсу:

- <https://slavuta-mvk.gov.ua/>;

- <https://arch.slavuta-mvk.gov.ua/>.

2.3. Організатор конкурсу: визначає тему, вид конкурсу, терміни його проведення; встановлює професійний рівень учасників відкритого конкурсу або їх склад у закритому чи замовленому конкурсі, порядок їх реєстрації; приймає рішення про необхідність сплати учасниками конкурсу реєстраційного внеску та його розмір; утворює журі та призначає відповідального секретаря конкурсу; готує конкурсну документацію та організовує її тиражування; оприлюднює у друкованих засобах масової інформації оголошення про конкурс, розглядає заяви бажаючих узяти в ньому участь, приймає рішення про їх допущення (недопущення) до участі у конкурсі; організовує реєстрацію учасників, надає їм конкурсну документацію; організовує приймання конкурсних проектів і в разі необхідності проведення їх експертизи; забезпечує надання приміщень для роботи журі, відповідального секретаря конкурсу, експертів, приймання та

конкурсу, експертів, приймання та тимчасового зберігання конкурсних проектів, проведення їх виставок та громадського обговорення; здійснює фінансування витрат, пов'язаних з проведенням конкурсу, виплачує премії переможцям; забезпечує використання конкурсних проектів у спосіб, який визначено в оголошенні про проведення конкурсу і його умовах.

Конкурс проводиться за підтримки Хмельницької обласної організації Національної спілки архітекторів України.

### **3. Тема та мета конкурсу**

3.1. Тема конкурсу: Облаштування комплексного благоустрою центральної площі міста Славути Хмельницької області, яка стане центром громадського та культурного життя в центральній частині міста Славути.

3.2. Мета конкурсу: Визначити найкращу проектну пропозицію щодо облаштування комплексного благоустрою центральної площі міста Славути Хмельницької області, яка враховуватиме потреби мешканців міста.

### **4. Вид конкурсу**

4.1. Конкурс є всеукраїнським відкритим конкурсом. Конкурс проводиться в 1 (один) тур.

### **5. Ділянка проектування**

5.1. Територія проектування розташована за адресою: вул. Соборності(в районі перехрестя з вул. Козацька), земельні ділянки з кадастровими номерами 6810600000:01:003:0936, 6810600000:01:003:0733.

Територія проектування обмежена з західної сторони адмінбудівлею школи, з південної сторони вул. Козацька, зі східної сторони магістральною вулицею Соборності, з північної сторони територія межує з житловою та громадською забудовою.

Загальна територія проектування орієнтовно площею 0,6778 га.

Центральна площа задумана як головний центр громадського життя міста Славути. Сьогодні ця площа є центральним світським місцем гуртування громади.

### **6. Завдання конкурсантам**

6.1. Основними концептуальними завданнями конкурсу є:

- запропонувати унікальну та ергономічну, архітектурну, урбаністичну та дизайнерську ідею громадського простору центральної площі міста Славути з врахуванням існуючої планувальної структури;
- сформувати центр громадсько-культурного життя, який задовольнятиме потреби Славутської громади в організації рекреації, розвитку та дозвілля її мешканців;
- громадський простір повинен стати архітектурно виразною композицією, яка забезпечить функціонально-планувальне та композиційно-просторове ціле і сприятиме вдосконаленню його містобудівної структури і ландшафтно-просторової організації, архітектурно-естетичних якостей забудови.

Конкурсанти повинні комплексно підійти до вирішення цієї задачі

забезпечивши багатофункціональність простору, не переобтяжуючи міський простір.

## **7. Форма подачі конкурсних проектів**

### **7.1. Деталізація розробки.**

Конкурсний проект подається у формі проектної пропозиції, яка включає: текстові(пояснювальна записка) та графічні матеріали(креслення, візуалізації).

Пояснювальна записка включає: вихідні дані для проектування, обґрунтування прийнятого архітектурно-планувального рішення, конструктивні рішення, орієнтовні техніко-економічні показники, орієнтовний кошторис(за наявності) та інша інформація, яка на думку виконавця дає змогу розкрити прийняті проектні рішення( до 10 аркушів формату А4).

Графічні матеріали: ситуаційний план у масштабі 1:1000(1:2000), генеральний план у масштабі 1:500, схема благоустрою у масштабі 1:500, схема транспортно-пішохідних зв'язків та умов ув'язки з існуючою забудовою (за необхідністю), візуалізації не менше ніж з трьох ракурсів, поперечні розрізи та макет(за бажанням розробника). Генеральний план та схема благоустрою можуть бути поєднані в одному кресленні.

### **7.2. Склад конкурсного проекту:**

Графічні матеріали – планшети(креслення) формат А0-А2 в електронному(.pdf) та друкованому вигляді. Текстові матеріали - пояснювальна записка в електронному(.pdf) та друкованому вигляді.

Додаткові матеріали - макет, відео тощо (за бажанням розробника з будь-яких матеріалів).

Декларація авторства згідно Додатку 3 та підпункту 7.3.4 даної програми та умов проведення конкурсу.

### **7.3. Вимоги до оформлення конкурсного проекту.**

#### **7.3.1. Вимоги до оформлення графічної частини конкурсного проекту.**

Конкурсні проекти подаються на конкурс анонімно під шифром у формі шестизначного числа, яке проставляється у верхньому правому кутку всіх матеріалів конкурсного проекту.

Всі написи, підписи на конкурсних проектах виконуються українською мовою.

На кожний конкурсний проект має бути подано не менше 3 (трьох) планшетів (креслень) формату А0-А2 з графічними матеріалами.

#### **7.3.2. Вимоги до оформлення текстових матеріалів конкурсного проекту.**

Текстові матеріали конкурсного проекту подаються українською мовою.

Текстові матеріали конкурсного проекту складаються з пояснювальної записки до проектної пропозиції. Пояснювальна записка з описом прийнятих проектних рішень подається в електронному вигляді та на паперових носіях до 10 аркушів формату А4.

#### **7.3.3. Вимоги до оформлення матеріалів у електронному вигляді.**

Автор/авторський колектив повинен подати матеріали конкурсного

проекту у електронному вигляді з матеріалами конкурсного проекту - пояснювальна записка у форматі pdf., планшети(креслення) з графічними матеріалами у форматі pdf/ з роздільною здатністю 300 dpi, фотографії макета (за наявності) (3-5 шт., формат jpg з роздільною здатністю 300 dpi).

#### **7.3.4. Вимоги до оформлення декларації авторства.**

Усі графічні та текстові матеріали конкурсної пропозиції подаються анонімно під шифром без зазначення інформації, що може вказати на їх авторство. Для встановлення авторства учасник конкурсу надає заповнену декларацію авторства.

Декларація авторства оформлюється за наданим до програми та умов конкурсу взірцем(Додаток 3). Декларація авторства запаковується у конверт, на якому вказано шифр проекту та напис: «Конкурс на кращу проектну пропозицію щодо облаштування комплексного благоустрою центральної площі міста Славута Хмельницької області» . На конверті не має бути будь-яких даних, які можуть ідентифікувати авторів конкурсного проекту. Конверт повинен бути заклеєним. Розкриття конверту здійснюється відповідальним секретарем після визначення переможців конкурсу за результатами його проведення

До оголошення підсумків конкурсу, учасник конкурсу, відповідальний секретар конкурсу зобов'язані забезпечити не розголошення інформації про шифрування проектної пропозиції, яка дає можливість встановити авторство проекту.

### **8. Конкурсна документація**

Конкурсна документація складається з:

- програми та умов конкурсу (даний документ);
- вихідних даних конкурсу.

Вихідні дані конкурсу та додатки до програми та умов конкурсу готуються організатором конкурсу .

### **9. Оголошення конкурсу**

Днем оголошення конкурсу вважати день оприлюднення у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу. Конкурс проводиться після прийняття рішення Виконавчого комітету Славутської міської ради та опублікування відповідного оголошення про проведення конкурсу у засобах масової інформації.

### **10. Реєстрація на участь у конкурсі**

Реєстрація участі у конкурсі проводиться при отриманні конкурсної проектної пропозиції в паперовому варіанті у відповідному журналі відповідальним секретарем, в якому зазначається: номер за порядком, дата надходження проектної пропозиції, шифр проектної пропозиції, кількість аркушів графічної та пояснювальної частини та їх формат, графа про авторство. Графа про авторство заповнюється після розкриття конверту з декларацією авторства.

## **11. Вимоги до подачі конкурсних проектів**

До закінчення терміну подачі проектів автор/авторський колектив має подати повний комплект конкурсного проекту (текстові та графічні матеріали у друкованому та електронному вигляді, додаткові матеріали (за бажанням) та декларацію авторства) організатору конкурсу поштовим відправленням (з обов'язковою поміткою на конверті «Конкурс на кращу проектну пропозицію щодо облаштування комплексного благоустрою центральної площі міста Славута Хмельницької області» або особисто за адресою: вул. Соборності, 7, м. Славута Хмельницької області, 30000.

Електронний варіант конкурсної роботи з пояснювальною запискою обов'язково також надсилається на електронну адресу: [arch@slavuta-mvk.gov.ua](mailto:arch@slavuta-mvk.gov.ua) (у темі листа вказати шифр конкурсного проекту). В e-mail усі матеріали подаються посиланнями з файлообмінника для завантаження конкурсного проекту.

Телефон для довідок: + 380673824425.

Час роботи: понеділок-четвер з 8.00 год. – 17.15 год., п'ятниця з 8.00 год. – 16.00 год.

Матеріали поданих конкурсних проектів передаються на обробку та зберігання відповідальному секретарю конкурсу.

До офіційного оголошення переможця організатор конкурсу гарантує, що подані файли даних будуть використовуватися виключно у цілях попередньої оцінки та документування конкурсу, також гарантується їх конфіденційне збереження та нерозголошення перед третіми сторонами.

Після оголошення результатів конкурсу, проведення виставок конкурсних проектів, подані конкурсні проекти в паперовому вигляді можуть бути повернені їх виконавцям за їх письмовим зверненням (крім премійованих проектних пропозицій).

Кількість поданих проектних пропозицій від одного учасника не обмежується. В такому випадку, шифрування проектних пропозицій здійснюється по кожній пропозиції окремо.

## **12. Організаційна структура конкурсу**

### **12.1. Замовник конкурсу.**

Замовник конкурсу – Виконавчий комітет Славутської міської ради.

Організатор конкурсу - Виконавчий комітет Славутської міської ради. Учасники конкурсу - громадяни України, юридичні особи, фізичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності, студенти архітектурних і будівельних навчальних закладів та їх авторські колективи.

Журі конкурсу складається з висококваліфікованих спеціалістів у сфері містобудування та архітектури. До складу журі залучаються представники замовника конкурсу, представники Хмельницької обласної організації Національної спілки архітекторів та фахівців сфері містобудування та архітектури, дизайну, культури, благоустрою.

Кількість членів журі становить 10 осіб.

Голова журі та його заступники обираються на першому засіданні журі - шляхом таємного голосування простою більшістю голосів. Перше засідання журі може бути проведено в онлайн-форматі.

Відповідальний секретар конкурсу – начальник відділу планування територій виконавчого комітету Славутської міської ради. Відповідальний секретар конкурсу одночасно є секретарем журі і бере участь у його засіданнях без права голосу.

## **12.2. Учасники конкурсу.**

Участь у конкурсі беруть окремі фізичні та юридичні особи, авторські колективи, які є фахівцями в області містобудування, архітектури, ландшафтному дизайні, а також студенти архітектурних і будівельних навчальних закладів(за спеціальність архітектура, містобудування, дизайн(ландшафтний дизайн) та їх авторські колективи. Також до складу авторського колективу можуть входити художники, скульптори, декоратори, тощо.

Якщо особа/колектив - переможець конкурсу не має спеціальності: архітектор, дизайнер, містобудівник та/або не має правових засад на впровадження відповідної діяльності на території України, на подальших стадіях проектування особа/колектив - переможець має право бути залученим до подальшої розробки проектної документації третьою особою, яка визначається та має відповідні права для її розробки відповідно до вимог чинного законодавства України. У такому разі замовник конкурсу забезпечує подальші стадії проектування проекту переможця через допомогу з залученням відповідних фахівців (за необхідності).

На участь у конкурсі не мають права: члени журі, відповідальний секретар конкурсу, їх близькі родичі, особи, які готували конкурсну документацію, а також особи, які безпосередньо пов'язані з членами журі виконанням трудових обов'язків.

## **12.3. Журі конкурсу.**

Журі конкурсу утворюється з метою визначення кращих з поданих на конкурс проектів, присудження премій їх авторам, заохочень у вигляді почесних грамот, дипломів та інших відзнак, надання рекомендацій щодо використання премійованих конкурсних проектів.

Членів журі конкурсу обирає замовник.

Журі конкурсу складається з представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, членів творчих професіональних спілок архітекторів України, провідних архітекторів, урбаністів, тощо. Голова журі та його заступник обираються на першому засіданні журі через таємне голосування простою більшістю голосів. Замовник призначає відповідального секретаря конкурсу. Відповідальний секретар конкурсу є водночас відповідальним секретарем журі конкурсу і бере участь у його засіданнях без права голосу.

Склад журі конкурсу затверджує замовник.

Замовник залишає за собою право вносити зміни та доповнення до складу журі конкурсу в разі необхідності за відповідним обґрунтуванням.

Члени журі конкурсу:

Не беруть участі у конкурсі, не консультують учасників та утримуються

від публічних заяв до закінчення термінів проведення конкурсу.

Не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проектів й присудженням премій та заохочень.

Засідання журі конкурсу вважається правомочним, якщо у ньому взяло участь більше половини його складу.

Рішення журі конкурсу є остаточним. Рішення журі конкурсу приймається простою більшістю голосів. Пояснювальну доповідь журі конкурсу, підготовлену для замовника, підписують усі члени журі конкурсу, які брали участь у голосуванні.

У разі рівного розподілу голосів, поданих за проект, голова журі конкурсу має право вирішального голосу.

Журі конкурсу не розглядає проектні пропозиції:

Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

Анонімність яких була свідомо порушена.

Такі, що не відповідають вимогам програми та умовам конкурсу.

Підсумки конкурсу оформляються протоколом про підсумки конкурсу, який містить оцінку конкурсних проектів та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проектів від розгляду, інші міркування. Протокол підписує голова та відповідальний секретар конкурсу.

Склад журі згідно Додатку 1, що додається.

### **13. Реєстраційний внесок**

Участь у конкурсі є безкоштовною. Реєстраційний внесок учасниками конкурсу не сплачується.

### **14. Надавання відповідей на запитання учасників**

Всі питання, пов'язані з проведенням конкурсу, які виникають у учасників конкурсу, узагальнюються організатором і разом з відповіддю направляються запитувачу на його електронну адресу(зазначається обов'язково при подачі запитань).

### **15. Порядок визначення переможця конкурсу**

Процедура визначення переможця конкурсу:

Відповідальний секретар визначає відповідність проектів програмі та умовам конкурсу. Проектні пропозиції, які не відповідають програмі та умовам конкурсу, представляє відповідальний секретар для ознайомлення членам журі з обґрунтуванням невідповідності та за рішенням журі такі проекти не допускаються до участі в конкурсі.

Проектні пропозиції, які відповідають програмі та умовам конкурсу, розглядає журі конкурсу. Члени журі конкурсу ухвалюють рішення через голосування. Проекти, які наберуть найбільшу кількість голосів, вважаються переможцями конкурсу.

Для визначення переможця, кількість поданих проектних пропозицій має становити не менше трьох, з яких хоча б одному журі вважає за можливе присудити премію. Вразі, якщо на конкурс буде подано менше ніж три конкурсні пропозиції, конкурс вважається таким, що не відбувся.

## **16. Премії конкурсу**

Призовий фонд конкурсу складає 60 000 грн. Визначено 3 (три) премії за перші 3 призиви місяця:

- 1 (перша) премія - перше місце 30 000 грн, у тому числі податки;
- 2 (друга) премія - друге місце – 20 000 грн, у тому числі податки;
- 3 (третя) премія - третє місце – 10 000 грн, у тому числі податки.

Переможці та учасники конкурсу також можуть бути відзначені заохоченнями у вигляді почесних грамот, дипломів та інших відзнак.

Кількість присуджених премій визначається за результатами конкурсу за рішенням журі.

## **17. Критерії оцінки проектів**

Відповідність програмі, умовам та завданню конкурсу зазначених в Додатку 2.

Унікальність, новизна, неординарність, реалістичність архітектурної ідеї та образу площі в умовах існуючої забудови.

Оптимальність та ергономічність планувальних рішень з врахуванням урбаністичних вимог.

Містобудівна, функціональна і художньо-образна зрозумілість архітектурної ідеї.

Бюджет будівництва адекватний сучасним реаліям.

Можливість реалізації технологій та рішень у сучасних умовах.

## **18. Підсумки конкурсу**

Підсумки конкурсу оформлюються протоколом про підсумки конкурсу, який містить: обґрунтування прийнятого рішення журі конкурсу або причин відхилення конкурсних проектів від розгляду та рішення журі конкурсу про призначення премій.

## **19. Фінансування проведення конкурсу**

Фінансування проведення конкурсу відбувається за рахунок коштів місцевого бюджету Славутської міської територіальної громади та інших джерел, незаборонених законодавством.

## **20. Авторське право та суміжні права**

Немайнове авторське право на конкурсний проект належить автору (авторам) і охороняється згідно з Законами України “Про авторське право і суміжні права” та “Про архітектурну діяльність”. Майнове авторське право поданих проектів, які зайняли призові місця переходить до замовника конкурсу.

## **21. Графік проведення конкурсу**

Етапи проведення конкурсу:

- 1) розміщення оголошення конкурсу;
- 2) подача конкурсних проектів та реєстрація учасників протягом трьох місяців з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) визначення переможців конкурсу в місячний термін з дня закінчення



- терміну подачі конкурсних пропозицій, підведення підсумків;
- 4) нагородження переможців та учасників конкурсу після визначення переможців.
- Терміни етапів зазначаються замовником в оголошенні на проведення конкурсу.

## **22. Виставка конкурсних проектів**

Інформація про представлення на загал конкурсних проектів оприлюднюється організатором після останнього терміну подачі проектів без розкриття їх авторства.

Конкурсні проекти та повідомлення про результати конкурсу оприлюднюється організатором після визначення переможців.

Зазначена інформація оприлюднюється у мережі Інтернет на офіційному веб-сайті замовника, у соціальних мережах та може бути розміщена у засобах масової інформації.

## **23. Результати конкурсу**

За результатами конкурсу мають бути визначені переможці конкурсу серед конкурсних проектів(I,II, III премії). Кількість присуджених премій визначається за рішенням журі конкурсу та не може бути менше ніж одна премія. Переможцем конкурсу вважається той, хто набрав більшу кількість голосів журі за результатами прямого відкритого голосування.

Переможець має переважне право на подальшу реалізацію своєї конкурсної проектної пропозиції у порядку, передбаченому законодавством України та програмою конкурсу.

Додаток 1. Склад журі відкритого архітектурного конкурс на кращу проектну пропозицію щодо облаштування комплексного благоустрою центральної площі міста Славута Хмельницької області

Додаток 2. Завдання та вимоги до конкурсного проектування

Додаток 3. Декларація авторства

до програми та умов Відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію щодо облаштування комплексного благоустрою центральної площі міста Славута Хмельницької області

**Склад журі відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію щодо облаштування комплексного благоустрою центральної площі міста Славута Хмельницької області**

Голова Хмельницької обласної організації Національної спілки архітекторів України, начальник відділу містобудування та архітектури Хмельницької ОДА

Дунаєвська Ірина Михайлівна

Архітектор, член Хмельницької організації Національної спілки архітекторів України

Козюк Тарас Анатолійович

Архітектор, член Хмельницької організації Національної спілки архітекторів України

Фенцур Василь Володимирович

Доктор архітектури, професор кафедри архітектури та середовищного дизайну ННІБА НУВГП

Михайлишин Ольга Леонідівна

Старший викладач кафедри основ архітектурного проектування, конструювання та графіки, практикуючий архітектор

Байцар-Артеменко Оксана Вікторівна

Начальник управління культури виконавчого комітету Славутської міської ради

Сакалюк Сергій Петрович

Керівник проектної організації МП «Сета», головний інженер проектів

Бондарець Віктор Іванович

Головний архітектор Славутської ТГ, начальник управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Славутської міської ради

Гедзюк Віктор Вікторович

Голова робочої групи для

Галій Юрій Петрович

планування і розробки пропозицій щодо концепції комплексного благоустрою центральної площі міста Славута, депутат Славутської міської ради

Архітектор, член Спілки архітекторів України, заслужений архітектор України, доцент кафедри архітектури та середовищного дизайну ННІБА НУВГП

Шолудько Микола Володимирович

Керуючий справами

Вікторія КРУТА

## **ЗАВДАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНКУРСНОГО ПРОЕКТУВАННЯ**

### **1. Загальне бачення громадського простору**

Знайти індивідуальне, яскраве та виразне вирішення громадського простору території, яка розташована в районі перехрестя вул. Соборності та вул. Козацька (кадастровий номер: 6810600000:01:003:0936, 6810600000:01:003:0733), як осередку громадсько-культурного життя, що задовольнятиме потреби громади в організації дозвілля та культурного-масових заходів у формі площі.

### **2. Функції громадського простору**

Багатофункційний та збалансований громадський простір, який задовольняє запит громади Славути, а саме - дозвілля для усіх вікових категорій, організація масових заходів: вільні збори, концерти, виставки, ярмарки, кіносеанси під відкритим небом, просвітницькі та пізнавальні лекції, тощо.

Запропонувати бачення громадського простору із гармонійним поєднанням усіх функцій та належним зонуванням, яке б дозволило задіяти всю територію. Крім того, передбачити можливість влаштування підземного паркінгу під площею.

Функції:

- Відпочинкова (для різних вікових категорій);
- Розважальна;
- Культурно-просвітницька;
- Комунікативна (спілкування людей різного соціального статусу, всіх вікових груп, представників різних культур і спільнот);
- Утилітарна (місця для стоянки авто мешканців громади, підземний паркінг).

Розташування пам'ятних та скульптурних форм та знаків допускається за умови обґрунтування змісту та суспільного запиту та гармонійного і рішення вищезазначених функцій.

### **3. Планувальна структура**

Запропонувати просторово-цілісну планувальну структуру в контексті існуючої містобудівної ситуації, із незалежною системою зв'язків та потоків між основними об'єктами та просторами, які розташовані навколо площі.

Передбачити безбар'єрне середовище та просторову справедливість для всіх

членів суспільства, незалежно від їх мобільності, віку та статусу.

#### **4. Вимоги щодо облаштування громадського простору**

Передбачити достатню кількість елементів благоустрою, не переобтяжуючи середовища, які створюють комфортні умови для відвідування площі для усіх вікових категорій людей та маломобільних груп населення, зокрема:

- створення підземного простору для розміщення об'єктів торгівлі, підземного паркінгу для зберігання легкового автотранспорту, громадських вбиралень;
- рішення по влаштуванню фонтану - перевага надається пішохідному («сухому») фонтану без чаші басейну;
- елементи для дозвілля та розваг дітей та підлітків, як обов'язкових об'єктів благоустрою на площі;
- місця для виступів(сцена);
- питні фонтани;
- інформаційні стенди для інформування подій(можливість встановлення світлодіодного екрану);
- достатню кількість урн для сміття та засоби заохочення дотримання чистоти;
- передбачити елементи освітлення площі;
- озеленення території;
- місця для розміщення об'єктів виносної торгівлі при проведенні ярмарків, загальноміських заходів;
- інші пропозиції на розгляд проєктантів.

При влаштуванні благоустрою надавати перевагу застосуванню енергозберігаючих технологій та з використанням альтернативних джерел енергії(енергія сонця).

Допускається пропозиції щодо інших форм, які сприятимуть підвищенню привабливості громадського простору та відповідатимуть завданню та запиту.

Передбачити можливість перенесення меморіалу загиблим славутичам, полеглим у Другій світовій війні(як це передбачено ІАОП м. Славути).

#### **5. Вимоги щодо озеленення**

Запропонувати елементи озеленення для створення достатньої кількості затінку, затишку та естетичного середовища на площі(висаджування дерев, кущів, газонів, тощо).

При плануванні по-можливості зберегти існуючі зелені насадження та озеленення.

Площа озеленення в балансі території планування має становити не менше 25 %.

Відстань від межі суміжних земельних ділянок до стовбурів дерев, які висаджуються має бути від 4 до 6 м, а до кущів – 1 м.

#### **6. Вимоги щодо збереження існуючих об'єктів та споруд(елементів благоустрою)**

При проектуванні допускається передбачати знесення наявних будівель на території планування, перенесення споруд та об'єктів благоустрою, крім тих що зазначені замовником на графічних матеріалах у складі вихідних даних.

#### **7. Інші планувальні обмеження**

Територія проектування знаходиться в історичному ареалі міста Славута. Крім того, на даній території розташований об'єкт культурної спадщини – будівля народного училища(щойно виявлений об'єкт архітектури).

На етапі проведення архітектурного конкурсу подані проектні пропозиції не потребують погодження з державними органами влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами та іншими зацікавленими організаціями.

Керуючий справами

Вікторія КРУТА

до програми та умов Відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію щодо облаштування комплексного благоустрою центральної площі міста Славути Хмельницької області

XXXXXX

шифр конкурсного проекту

### Декларація авторства

1. Я, як автор/один з авторів (необхідне підкреслити), ознайомлений та погоджуюсь з Програмою та умовами відкритого архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію щодо облаштування комплексного благоустрою центральної площі міста Славути Хмельницької області

2. Я, як автор/один з авторів (необхідне підкреслити), конкурсного проекту уповноважений представляти даний конкурсний проект в конкурсі (необхідне підкреслити).

3. Я, як автор/один з авторів (необхідне підкреслити), згоден прийняти рішення Жюрі як остаточне та погоджуюсь на некомерційну публікацію мого конкурсного проекту Організатором конкурсу.

4. Я, як автор/один з авторів, підтверджую, що даний конкурсний проект виконаний мною особисто / мною у складі авторського колективу / під моїм керівництвом(необхідне підкреслити) та при створенні конкурсного проекту не були порушені авторські права третіх осіб і права інтелектуальної власності третіх осіб, а також те, що мені(нам) належить(ать) авторські права на представлений мною(нами) конкурсний проект.

5. Я, як автор/один з авторів, підтверджую, що не буду оприлюднювати даний конкурсний проект до повідомлення про результати конкурсу в установленому порядку.

6. У випадку отримання мною / авторським колективом даного конкурсного проекту Першої премії, я готовий здійснювати роботу над проектно-кошторисною документацією відповідно до чинного законодавства України.

Назва організації/автор/авторський колектив (вказати всіх співавторів конкурсного проекту): \_\_\_\_\_

Прізвище ім'я по-батькові (керівник організації/авторського колективу): \_\_\_\_\_

Назва населеного пункту: \_\_\_\_\_

Фактична адреса для листування: \_\_\_\_\_

Моб. тел. (керівник організації/авторського колективу): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Дата, підпис, ПІБ: \_\_\_\_\_

**Примітка.** Шифр проекту повинен складатися з шести знаків, в тому числі, містити три арабські цифри від 0 до 9 та три великі літери українського алфавіту. Послідовність розміщення знаків, під час шифрування визначається учасником конкурсу в довільному порядку.

Керуючий справами

Вікторія КРУТА

